



प्लेसमेंट और इंटर्नशिप नीति

सभी छात्रों से अपेक्षित है कि वे प्लेसमेंट/इंटर्नशिप नीति को समझें और इसका कड़ाई से पालन करें। यह नीति IIT भिलाई के सभी UG, PG और PhD कार्यक्रमों के छात्रों पर लागू होती है।

I. योग्यता मानदंड

IIT भिलाई के सभी स्नातक छात्रों को प्लेसमेंट प्रक्रिया का हिस्सा बनने का पात्र माना जाएगा, बशर्ते कि वे निम्नलिखित आवश्यकताओं को पूरा करें:

- I. वे IIT भिलाई के पंजीकृत छात्र हों।
- II. उनके पास पंजीकरण के समय CGPA 5.0 या उससे अधिक हो।
- III. उनके पास पंजीकरण के समय UG के लिए 84 क्रेडिट, MTech के लिए 31 क्रेडिट और MSc के लिए 37 क्रेडिट से कम हो, जो उन्हें अपनी संबंधित अध्ययन कार्यक्रम को पूरा करने के लिए चाहिए।
- IV. **PhD छात्रों के लिए पात्रता:**
सभी पूर्णकालिक PhD शोधार्थी CCPS (कैरियर योजना और सेवाएं केंद्र) की सहायता से अपने अंतिम शोध (संपर्क) सेमिनार के बाद एक वर्ष तक या पूरे थीसिस मूल्यांकन के तीन महीने बाद, जो भी बाद में हो, कैम्पस प्लेसमेंट के लिए पंजीकरण कर सकते हैं। PhD उम्मीदवार को कैम्पस प्लेसमेंट के लिए पंजीकरण करने के लिए (जो CCPS वेबसाइट पर उपलब्ध है) पंजीकरण फॉर्म प्रस्तुत करना होगा।
- V. वे संस्थान द्वारा अनुशासनात्मक कार्रवाई के कारण प्लेसमेंट गतिविधि से प्रतिबंधित नहीं हों।

II. सामान्य दिशानिर्देश

- I. जो छात्र प्लेसमेंट गतिविधि में भाग लेना चाहते हैं, उन्हें निर्धारित समय सीमा के भीतर छात्र प्लेसमेंट पोर्टल पर पंजीकरण करना होगा।
- II. छात्रों को पंजीकरण के समय ₹1000 /- (केवल एक हजार रुपये) का पंजीकरण शुल्क संस्थान के खाते में जमा करना होगा।
- III. छात्रों को अनिवार्य रूप से उन कंपनियों द्वारा आयोजित प्री-प्लेसमेंट टॉक (PPT) में भाग लेना होगा, जिनके लिए वे आवेदन करना चाहते हैं। छात्रों को उन कंपनियों द्वारा आयोजित प्री-प्लेसमेंट टॉक (PPT) में भाग लेने के लिए दृढ़ता से प्रोत्साहित किया जाता है, जिनके लिए वे योग्य हैं।
- IV. छात्रों को प्लेसमेंट प्रक्रिया के दौरान अपनी पहचान पत्र (आईडी कार्ड) हमेशा साथ रखना होगा।
- V. छात्रों को आवेदन करने से पहले कंपनी की प्रोफाइल और पृष्ठभूमि को पूरी तरह से जानने की सलाह दी जाती है। एक बार आवेदन करने के बाद, छात्र को पूरे प्लेसमेंट प्रक्रिया में भाग लेना अनिवार्य होगा। जो छात्र ऊपर दिए



गए दिशा-निर्देशों का पालन नहीं करते, उन्हें अनुशासनात्मक कार्रवाई का सामना करना पड़ सकता है, जैसे कि उन्हें एक महीने के लिए प्लेसमेंट प्रक्रिया से बाहर करना या अन्य कोई दंड जो फैकल्टी सलाहकार समिति द्वारा उचित समझा जाए। यदि कोई छात्र उस कंपनी से बाहर निकलना चाहता है, जिसके लिए उन्होंने आवेदन किया है, तो वह प्रक्रिया शुरू होने से पहले ऐसा कर सकता है। एक बार प्रक्रिया शुरू हो जाने के बाद, वह बाहर नहीं निकल सकता, जब तक कि वह संस्थान के माध्यम से दूसरा काम न हासिल कर ले।

- VI. छात्रों को अच्छे संचार कौशल प्राप्त करने होंगे और उन्होंने उन्हें प्रदर्शित किया हो। उदाहरण के लिए, यह अपेक्षित है कि एक UG छात्र ने इंग्लिश स्किल टेस्ट (पहले सेमेस्टर के दौरान) क्लियर किया हो। यदि छात्र उपरोक्त परीक्षण को पास करने में असफल रहता है, तो उसे LA304 - प्रभावी संचार की शुरुआत नामक कोर्स को करना चाहिए और बिना F ग्रेड के इसे पास करना चाहिए।
- VII. उपरोक्त 2.vi धारा के क्रम में, पंजीकरण करने से पहले छात्रों को CCPS द्वारा आयोजित प्लेसमेंट तैयारी गतिविधियों में कम से कम 60% भाग लेना होगा। ऐसा न करने की स्थिति में, छात्र को संबंधित प्लेसमेंट सत्र के लिए पंजीकरण की अनुमति नहीं दी जा सकती है। अंतिम निर्णय CCPS कार्यालय द्वारा लिया जाएगा।
- VIII. छात्रों को पूरे प्लेसमेंट प्रक्रिया के दौरान औपचारिक रूप से कपड़े पहनने होंगे और समय पर आना होगा।
- IX. यदि कोई छात्र प्लेसमेंट सत्र के लिए पंजीकृत है, लेकिन वह कोई नौकरी सुरक्षित नहीं कर पाया है, तो उसे अगले प्लेसमेंट सत्र के लिए फिर से पंजीकरण करने की अनुमति होगी, बशर्ते वह किसी कंपनी में नियुक्त न हो या किसी संगठन में उच्च अध्ययन न कर रहा हो।
- X. यदि किसी छात्र का स्टार्टअप योजना है और वह वर्तमान प्लेसमेंट सत्र में भाग नहीं लेना चाहता है, लेकिन उनका उद्यमिता प्रयास निर्धारित समय सीमा (2 साल) के भीतर सफल नहीं होता है, तो वह अपनी स्नातक डिग्री के बाद 2 वर्षों के भीतर कॉलेज की प्लेसमेंट सेल के माध्यम से कैम्पस प्लेसमेंट अवसरों में भाग लेने के पात्र होंगे। हालांकि, उन्हें स्नातक के समय कैम्पस प्लेसमेंट के लिए पंजीकरण नहीं करना चाहिए और CCPS कार्यालय को अपनी उद्यमिता योजनाओं के बारे में सूचित करना चाहिए।
- XI. प्लेसमेंट सत्र के अंत में, जो छात्र बिना किसी नौकरी के हैं और पिछले 6 महीनों में पोस्ट किए गए किसी भी पात्र नौकरी के अवसर के लिए आवेदन नहीं किए हैं, उन्हें प्लेसमेंट प्रक्रिया से स्वचालित रूप से बाहर कर दिया जाएगा। 3 महीने की निष्क्रियता के बाद एक अनुस्मारक भेजा जाएगा।

III. प्लेसमेंट गतिविधि की शर्तें

- I. यह छात्र की जिम्मेदारी है कि वह यह सुनिश्चित करें कि वह कंपनी में शामिल होने के समय सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करता है।
- II. यह छात्र की जिम्मेदारी है कि वह नोटिस बोर्ड/संस्थान की वेबसाइट पर घोषणाओं/सूचनाओं आदि की जांच करता रहे। छात्रों से कोई व्यक्तिगत संवाद नहीं किया जाएगा।



- III. एक बार जब छात्र किसी कंपनी में आवेदन करता है, तो यह माना जाएगा कि वह कंपनी की सभी शर्तों और नीतियों से सहमत है।
- IV. एक बार जब छात्र को नौकरी का प्रस्ताव मिलता है, तो उसे कंपनी/प्लेसमेंट कार्यालय द्वारा निर्धारित समय सीमा के भीतर प्रस्ताव का उत्तर देना होगा। अन्यथा, प्रस्ताव रद्द माना जाएगा और छात्र को अनुशासनात्मक कार्रवाई का सामना करना पड़ सकता है।
- V. जिन छात्रों को संस्थान से प्लेसमेंट का प्रस्ताव प्राप्त होता है, वे निम्नलिखित शर्तों में से किसी एक में अपने ड्रीम CTC का उपयोग करके एक बार और कंपनियों में आवेदन कर सकते हैं:
- A. जिन कंपनियों का CTC वर्तमान में प्राप्त CTC से कम हो।
- B. उच्च CTC वाले कंपनियों में:
1. 7.5 LPA या उससे कम CTC वाले छात्र 7.5 LPA से अधिक CTC वाली कंपनियों में आवेदन कर सकते हैं।
 2. 7.5 LPA से 12 LPA तक CTC वाले छात्र 12 LPA से अधिक CTC वाली कंपनियों में आवेदन कर सकते हैं।
 3. 12 LPA से 20 LPA तक CTC वाले छात्र 20 LPA से अधिक CTC वाली कंपनियों में आवेदन कर सकते हैं।
 4. 20 LPA से 32 LPA तक CTC वाले छात्र 32 LPA से अधिक CTC वाली कंपनियों में आवेदन कर सकते हैं।
- C. एक छात्र जिसने नौकरी का प्रस्ताव प्राप्त किया है, केवल अपनी ड्रीम CTC का उपयोग करके एक बार और आवेदन कर सकता है, जो आवेदन चरण में गिना जाएगा। इसके अतिरिक्त, छात्र केवल तब ही अपनी ड्रीम CTC को किसी अन्य कंपनी में बदल सकते हैं जब उन्होंने जिस कंपनी में अपनी ड्रीम CTC का उपयोग किया है, वहां चयन प्रक्रिया शुरू नहीं हुई हो।
- D. एक छात्र जिसने नौकरी का प्रस्ताव प्राप्त किया है और जो कंपनियों में आवेदन कर चुका है जिनकी प्रक्रिया चल रही है, वह या तो उन सभी आवेदन से बाहर हो सकता है या वह एक कंपनी चुन सकता है जिसमें वह अपनी ड्रीम CTC विकल्प का उपयोग करना चाहता है और इसे CCPS कार्यालय को ईमेल के माध्यम से सूचित कर सकता है।
- E. उपधारा 3.v.b को विद्युत अभियांत्रिकी, इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार अभियांत्रिकी, यांत्रिक अभियांत्रिकी, सामग्री विज्ञान और धातुकर्म अभियांत्रिकी, मेकाट्रॉनिक्स और विज्ञान विषयों के लिए गैर-कोर प्लेसमेंट प्रस्ताव पर मामले दर मामले आधार पर CCPS टीम की सिफारिश पर शिथिल किया जा सकता है और इस संबंध में अंतिम निर्णय CCPS टीम का होगा।
- F. यदि छात्र ने अपनी ड्रीम CTC विकल्प का उपयोग किया है और कंपनी ने बाद में अपनी प्रक्रिया रद्द कर दी है, तो उसे अपनी ड्रीम CTC का उपयोग करके दूसरी कंपनी में आवेदन करने की अनुमति होगी।



G. ड्रीम CTC को केवल तभी गिना जाएगा जब उम्मीदवार ऑनलाइन असेसमेंट या साक्षात्कार दौर में प्रगति करता है, जो भी पहले होता है। यदि प्रक्रिया के पहले चरण में रिज्यूमे शॉर्टलिस्टिंग शामिल है और उम्मीदवार को शॉर्टलिस्ट नहीं किया जाता है, तो उनकी ड्रीम CTC वैध रहेगी, जिससे उन्हें एक अन्य पात्र कंपनी में आवेदन करने की अनुमति होगी।

H. धारा 2.XI के अंतर्गत पंजीकृत छात्र ड्रीम CTC विकल्प का प्रयोग नहीं कर सकेंगे।

VI. यदि कोई छात्र इंटरशिप को प्री-प्लेसमेंट ऑफर (PPO) में बदलता है, तो निम्नलिखित नीति लागू होगी:

A. यदि इंटरशिप छात्र के अपने प्रयासों से प्राप्त हुई थी, तो छात्र द्वारा सुरक्षित की गई नौकरी को संस्थान की नीति के अनुसार नहीं गिना जाएगा।

B. यदि इंटरशिप संस्थान द्वारा प्रदान की गई थी और यह PPO में परिवर्तित हो गई, तो निम्नलिखित लागू होगा:

1. यदि छात्र PPO को अस्वीकार करने का निर्णय लेता है, तो उसे बिना नौकरी प्राप्त किए अनप्लेस्ड माना जाएगा और वह प्लेसमेंट प्रक्रिया में बैठ सकता है जब तक उसे संस्थान के माध्यम से नौकरी का प्रस्ताव नहीं मिलता। इस मामले में, ड्रीम CTC लागू नहीं होगा।

2. यदि छात्र PPO को स्वीकार करता है, तो उसे प्लेस्ड माना जाएगा और वह अपनी ड्रीम CTC का उपयोग कर सकता है जैसे कि ड्रीम CTC धारा में उल्लेखित है।

VII. यदि छात्र को संस्थान के माध्यम से नौकरी का प्रस्ताव प्राप्त होता है और वह इसे अस्वीकार करता है, तो उसे प्लेस्ड माना जाएगा और वह अपनी ड्रीम CTC का उपयोग करने के योग्य नहीं होगा।

VIII. यदि किसी छात्र को प्राप्त नौकरी का प्रस्ताव उसी प्लेसमेंट सत्र के भीतर रद्द कर दिया जाता है, तो उसे अनप्लेस्ड माना जाएगा और वह नए प्रस्ताव को प्राप्त करने तक कंपनियों में आवेदन कर सकता है।

IV. छह महीने की इंटरशिप नीति

- I. कृपया छह महीने की इंटरशिप के दिशा-निर्देशों के लिए निम्नलिखित दस्तावेज़ देखें: https://www.iitbhilai.ac.in/index.php?pid=internship_policy_btech (केवल इन्टरनेट के माध्यम से एक्सेस किया जा सकता है)।
- II. एक MTech या MSc छात्र छह महीने की इंटरशिप पर जा सकता है यदि उनके पास उनके फैकल्टी सुपरवाइजर की सहमति हो।
- III. यदि कोई छात्र जो पहले ही संस्थान के माध्यम से प्लेसमेंट प्रस्ताव प्राप्त कर चुका है, वह संस्थान के माध्यम से छह महीने की इंटरशिप के लिए आवेदन करना चाहता है, तो वह अपनी ड्रीम CTC का उपयोग कर सकता है।
- IV. संस्थान के माध्यम से किसी छात्र को यदि संभावित प्री-प्लेसमेंट ऑफर (PPO) के साथ छह माह की इंटरशिप मिली है, तो वह छात्र तब तक अन्य कंपनियों में आवेदन कर सकता है जब तक उसे उस कंपनी से PPO प्राप्त न हो जाए या संस्थान से कोई अन्य ऑफर न मिल जाए — जो पहले हो। ऐसे मामले में ड्रीम CTC लागू नहीं होगा।



- V. छात्रों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे छह महीने की इंटरशिप नीति के अनुसार शैक्षिक मानदंडों को पूरा करते हैं।
- VI. यदि कोई छात्र संस्थान के माध्यम से छह माह की इंटरशिप के लिए आवेदन करता है और चयनित हो जाता है, तो ऐसे छात्र को संस्थान के माध्यम से किसी अन्य दीर्घकालिक (लंबी अवधि की) इंटरशिप के लिए आवेदन करने की अनुमति नहीं होगी।

V. इंटरशिप नीति

- I. IIT भिलाई के सभी छात्र इंटरशिप प्रक्रिया का हिस्सा बनने के लिए पात्र हैं, बशर्ते कि वे IIT भिलाई के पंजीकृत छात्र हों।
- II. जो छात्र संस्थान से इंटरशिप प्रस्ताव प्राप्त करते हैं, वे भविष्य में संस्थान के माध्यम से इंटरशिप के लिए आवेदन नहीं कर सकते।
- III. एक छात्र निम्नलिखित अवधि के लिए इंटरशिप कर सकता है:
- A. एक छात्र गर्मी की छुट्टियों (मई से जुलाई) के दौरान अधिकतम तीन महीने के लिए ऑन-साइट/रिमोट इंटरशिप कर सकता है।
- B. एक छात्र एक हाइब्रिड (ऑन-साइट + रिमोट) इंटरशिप कर सकता है, जिसमें वह गर्मी की छुट्टियों (मई से जुलाई) के दौरान अधिकतम तीन महीने ऑन-साइट/रिमोट काम कर सकता है, और शेष तीन महीने (अगस्त से अक्टूबर) रिमोट रूप से काम कर सकता है।
- C. एक अंतिम वर्ष का छात्र एक हाइब्रिड (ऑन-साइट + रिमोट) इंटरशिप कर सकता है, जिसमें वह फरवरी से अप्रैल तक अधिकतम तीन महीने रिमोट रूप से काम कर सकता है, और गर्मी की छुट्टियों (मई से जुलाई) के दौरान अधिकतम तीन महीने ऑन-साइट/रिमोट काम कर सकता है।
- IV. यदि छात्र को संस्थान द्वारा इंटरशिप प्रदान की जाती है, लेकिन वह बाद में उसे जॉइन नहीं करता है, तो उसे एक जुर्माना के रूप में ₹5000 की राशि चुकानी होगी। यह राशि संस्थान के प्लेसमेंट अकाउंट में जमा की जानी चाहिए। इसके अतिरिक्त, ड्रीम CTC को भी रद्द कर दिया जाएगा।
- V. इंटरशिप नीति एवं शपथ-पत्र:
- A. एक छात्र केवल एक ग्रीष्मकालीन (समर) इंटरशिप ही कर सकता है।
- B. इंटरशिप जॉइन करने से पहले, छात्र को यह प्रतिबद्धता सुनिश्चित करते हुए CCPS कार्यालय में एक शपथ-पत्र जमा करना अनिवार्य होगा।
- C. यदि कोई छात्र एक से अधिक कंपनियों में इंटरशिप करता हुआ पाया जाता है, तो उसे दंडस्वरूप अंतिम प्लेसमेंट प्रक्रिया में ड्रीम CTC अवसरों से वंचित कर दिया जाएगा।

VI. आचार संहिता



- I. कोई भी छात्र जो प्लेसमेंट प्रक्रिया की गरिमा या संस्थान की प्रतिष्ठा को प्रभावित करने वाले किसी भी प्रकार के अनुशासनहीनता में संलिप्त पाया जाएगा, उसे स्थिति की गंभीरता के अनुसार दंडित किया जाएगा।
- II. प्लेसमेंट प्रक्रिया के दौरान किसी भी प्रकार की धोखाधड़ी या गलत आचरण को सख्ती से निषेध किया गया है। जो छात्र इस प्रकार की गतिविधियों में संलिप्त पाए जाएंगे, उन्हें पूरी प्लेसमेंट प्रक्रिया से वंचित किया जा सकता है।
- III. छात्रों को ऑन-कैम्पस प्लेसमेंट गतिविधियों के लिए कंपनी से सीधे संपर्क करने की अनुमति नहीं है।
- IV. यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि छात्र द्वारा प्रदान की गई कोई जानकारी गलत है, तो उसे पूरी प्लेसमेंट प्रक्रिया से वंचित कर दिया जाएगा।
- V. छात्रों से अपेक्षित है कि वे किसी भी प्लेसमेंट संबंधित गतिविधि जैसे — टॉक, टेस्ट या इंटरव्यू आदि के लिए समय पर रिपोर्ट करें। यदि छात्र समय पर उपस्थित नहीं होते हैं, तो उन्हें प्लेसमेंट गतिविधि से बाहर कर दिया जाएगा।

अस्वीकरण

- I. प्लेसमेंट नीति IIT भिलाई की सभी प्लेसमेंट और इंटरनशिप गतिविधियों के लिए दिशा-निर्देश प्रदान करती है। इस जानकारी में समय-समय पर IIT भिलाई द्वारा बदलाव किया जा सकता है। वर्तमान आधिकारिक नीति और प्रक्रिया के लिए, कृपया सेंटर फॉर कैरियर प्लानिंग एंड सर्विसेज (CCPS), IIT भिलाई से संपर्क करें। यह दस्तावेज केवल IIT भिलाई समुदाय द्वारा उपयोग किया जाने के लिए है और इसे संस्थान के बाहर किसी अन्य व्यक्ति को साझा या वितरित नहीं किया जा सकता। इस दस्तावेज के किसी भी भाग का उपयोग, प्रतिलिपि या प्रकाशन CCPS, IIT भिलाई की पूर्व अनुमति के बिना नहीं किया जा सकता।
- II. यदि इस दस्तावेज के अंग्रेजी और हिंदी संस्करणों के बीच कोई विरोधाभास होता है, तो अंग्रेजी संस्करण को अंतिम संदर्भ के रूप में माना जाएगा।

परिशिष्ट:

- समर इंटरनशिप को अगले तीन महीने के लिए बढ़ाने के लिए नियम और शर्तें।

S. Prasad
1.12.2025



Placement & Internship Policy

All students are expected to understand the Placement / Internship Policy and follow it strictly. The policy is applicable to all students of UG, PG and PhD programmes.

1. Eligibility Criteria

All the graduating students of IIT Bhilai are eligible to be a part of the placement process, provided that they meet the following requirements:

- I. They are registered students at IIT Bhilai.
- II. They have a CGPA of 5.0 or more at the time of registration.
- III. They have less than 84 credits (for UG), 31 credits (for MTech) and 37 credits (for MSc) to complete their respective program of studies at the time of registration.
- IV. Eligibility for PhD students: All full-time PhD scholars may register for campus placements with the aid of Centre for Career Planning and Services (CCPS) after their last research (synopsis) seminar up to one year from the date of the last research seminar or post three months after wholesome thesis evaluation, whichever is later. The PhD candidate must submit the placement registration form (available on CCPS website) to get registered for the campus placements.
- V. They are not debarred from the placement activity due to disciplinary action by the institute.

2. General Guidelines

- I. Students willing to take part in the placement activity have to register on the student placement portal during the stipulated time window.
- II. Students should register by remitting a registration fee of Rupees 1000 /- (Rupees one thousand only) to the institute account.
- III. Students have to compulsorily attend the Pre-Placement Talk (PPT) conducted by the companies they are willing to apply for. Students are strongly encouraged to attend the Pre- Placement Talk (PPT) conducted by the companies for which they are eligible.
- IV. Students must carry their identity card throughout the placement process.
- V. Students are advised to check the company profile and background thoroughly before applying. Once applied, it is mandatory for the student to participate in the entire placement process. Students not adhering to the above will be liable for a disciplinary action such as barring the candidate from appearing in the placement process for a month or any other penalty as deemed fit by the faculty advisory committee. If a student wishes to opt-out from a company they have applied to, they can do so only before the process starts. Once the process has started, they cannot opt-out unless and until they have secured another job through the institute.



- VI. Students must have acquired good communication skills and have exhibited the same. For instance, it is expected that a UG student would have cleared the English Skill Test (during the first semester). In case the student fails to clear the above test, he/she should have taken the course LA304 - Introduction to Effective Communication and have cleared it without an F grade.
- VII. In continuation of the 2.vi clause, before registering for the placement one should attend at least 60% of the Placement Preparedness Activities conducted by CCPS at the time of registration. Failing to do so may lead to not allowing the student to register for the respective placement session. The final decision would be taken by the CCPS office.
- VIII. Students should be formally dressed and be punctual for the entire placement process.
- IX. If the student is registered for placement in a placement session, but he/she was not able to secure any job. In that case, he/she will be allowed to register again for the next placement session to participate in the upcoming campus placement drive, provided the student is not employed in a company or pursuing higher studies in any organization.
- X. If a student has a startup plan and chooses not to participate in the current placement session, but their entrepreneurial venture does not succeed within the designated time frame (2 years), they will be eligible to participate in campus placement opportunities through the college's placement cell within 2 years of their graduation. However, they must not register for the campus placement at the time of graduation and also inform the CCPS office about their entrepreneurship plans.
- XI. At the end of placement season, students who are unplaced and haven't applied for any of the eligible job opportunities posted within the last 6 months will be auto deregistered from the placement process. Reminder to be sent after 3 months of inactiveness.

3. Conditions of placement activity

- I. It is the responsibility of the student to make sure that he/she meets all the eligibility criteria that might be required at the time of joining the company.
- II. It is the responsibility of the student to check announcements/notices etc. on the notice boards/institute website. No personal correspondence will be made to the students.
- III. Once a student applies to a company, it is implied that he/she is agreeing to all the terms and conditions of the company.
- IV. Once a student is offered a job, he/she has to respond to the offer within the deadline defined by the company/placement office. Failing which the offer will stand cancelled and the student will be liable for disciplinary action.
- V. The students who secure a placement offer from the institute can apply one more time to the companies using their **Dream CTC** in any one of the below-mentioned criteria:



- A. Companies having CTC less than the currently secured one.
 - B. With higher CTC:
 - I. A student with a placement offer with CTC less than or equal to 7.5 LPA will be allowed to apply for companies with CTC greater than 7.5 LPA.
 - II. A student with a placement offer with CTC in between 7.5 LPA and equal to 12 LPA will be allowed to apply for companies with CTC greater than 12 LPA.
 - III. A student with a placement offer with CTC in between 12 LPA and equal to 20 LPA will be allowed to apply for companies with CTC greater than 20 LPA.
 - IV. A student with a placement offer with CTC in between 20 LPA and equal to 32 LPA will be allowed to apply for companies with CTC greater than 32 LPA.
 - C. A student who has been offered a job shall be allowed to apply one more time only by using their Dream CTC, which will be counted at the application stage. Additionally, a student can change their Dream CTC to another company only if the selection process for the company where they initially applied using their Dream CTC has not yet begun.
 - D. A student who has received a job offer and has applied to companies with ongoing processes can either withdraw from all those applications or choose one company where they wish to utilize their Dream CTC option by informing CCPS office over email.
 - E. The sub-clause 3.v.b may be relaxed for the Electrical Engineering, Electronics and Communication Engineering, Mechanical Engineering, Materials Science and Metallurgical Engineering, Mechatronics and Science disciplines having a non-core placement offer on a case-to-case basis upon the recommendation of the CCPS Team and the final decision in this regard will be of the CCPS team only.
 - F. If a student has used their Dream CTC option for a company that later aborts its process, they will be allowed to use their Dream CTC for another company.
 - G. The Dream CTC should be counted only if the candidate progresses to the Online Assessment or Interview round, whichever happens earlier. If the first stage of the process involves resume shortlisting and the candidate is not shortlisted, their Dream CTC should remain valid, allowing them to apply for another eligible company.
 - H. Student registered under clause 2.XI will not have Dream CTC to exercise.
- VI. If a student manages to convert an internship to a pre-placement offer (PPO), the following policy is applied:



- A. If the internship was secured by a students' own effort, then the job secured by the student will not be counted as per the institute's policy.
- B. If the internship was provided by the institute, and it gets converted into a PPO, then the following would be applicable:
 - I. If the student decides to reject the PPO, they will be considered unplaced and can sit in the placement process until they get a job offer through the institute. In this case, Dream CTC will not be applicable.
 - II. If the student decides to accept the PPO, they will be considered placed and can sit in the placement process using their Dream CTC as per the Dream CTC clause.
- VII. If a student secures a job offer through the institute and chooses to reject it, they will still be considered placed and will not be eligible to use their Dream CTC.
- VIII. If a job offer received by a student is revoked within the same placement session, they will be considered unplaced and can continue applying to companies until they secure a new offer.

4. Six Months Internship Policy

- I. Refer to the following document for six months internship guidelines: https://www.iitbhillai.ac.in/index.php?pid=internship_policy_btech (Accessible via intranet only).
- II. An MTech or MSc student can go for a six-month-long internship if they have consent from their Faculty Supervisor.
- III. If a student who has already secured a Placement offer through the institute, wishes to apply for a six-month internship through the institute, they can do so by using their Dream CTC.
- IV. A student who has been offered a six-month internship with a probable PPO, through the institute can still apply to companies until they get a PPO from the company or secures another offer from the institute, whichever comes first. Dream CTC will not be applicable in such a case.
- V. Students should ensure that they must fulfil the academic criteria as per six months internship policy.
- VI. If any student applies and secures a six-month internship through the institute, such student shall not be permitted to apply for any other long-term internship through the institute.

5. Internship Policy

- I. All the students of IIT Bhilai are eligible to be a part of the internship process, provided that they are registered students at IIT Bhilai.
- II. The students who secure an internship offer from the institute cannot apply for internships through the institute in the future.
- III. A student can do an internship for the following duration:



- A. A student can go for an on-site/remote internship for a maximum of three months during the Summer break, i.e. from May to July.
 - B. A student can go for a hybrid (on-site+remote) internship for a maximum of six months during which they can work on-site/remote for a maximum of three months during the Summer break, i.e. from May to July, and can work remotely for the remaining three months from August to October.
 - C. A student in their final year can go for a hybrid (on-site+remote) internship for a maximum of six months, during which they can work remotely for a maximum of three months from February to April, and can work on-site/remote for a maximum of three months during the Summer break, i.e. from May to July.
- IV. In case the student secures an internship provided by the institute but later does not join the same, then he/she would be fined a sum of Rs.5000 as a penalty. The amount should be remitted to the institute's placement account. In addition, Dream CTC would be revoked in such cases.
- V. Internship Policy & Undertaking:
- A. A student can undertake only one summer internship.
 - B. Before joining, the student must submit an undertaking to the CCPS office confirming this commitment.
 - C. If a student is found to have joined more than one company, they will be barred from availing Dream CTC opportunities during final placements as a penalty.

6. Code of conduct

- I. A student indulging in any kind of misbehaviour which affects the decorum of the placement process, or the reputation of the institute will be penalized as per the severity of the situation.
- II. Any kind of malpractice during the placement process is strictly prohibited. Those caught indulging in such activities may be debarred from the entire placement process.
- III. Students are not allowed to contact the company directly for on-campus placement activities.
- IV. If at any point in time, it is found that any detail provided by the student is incorrect, he/she will be debarred from the entire placement process.
- V. Students are expected to report on time for any placement-related activity whether — Talk, Test or interview, or others. In case the student is not on time, he/she will be out of the placement activity.

Disclaimer

- 1. The placement policy provides guidelines for all placement and internship activities of IIT Bhilai. The information provided may be changed by the IIT Bhilai from time to time. For



भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान भिलाई

कैरियर नियोजन एवं सेवा केंद्र

दुर्ग, छत्तीसगढ़-४९१००२

Indian Institute of Technology, Bhilai
Centre for Career Planning and Services (CCPS)

Durg, Chhattisgarh – 491002

Website: <https://www.iitbhilai.ac.in/index.php?pid=placement>, Tel: 0788-2991614

the current official policy and procedure, contact the Centre for Career Planning and Services (CCPS), IIT Bhilai. This is meant to be used only by IIT Bhilai community and not be shared with or distributed to others outside of this institute. No part of this document can be used, copied, or published without prior permission from CCPS, IIT Bhilai.

2. In case of any contradiction between the English and Hindi versions of this document, the English version will be deemed as the final reference.

Annexures:

1. Terms and Conditions for the extension of the summer internship to another three months.

S. P. S. S. S.
1. 12.2025



संलग्नक 1 / Annexure 1

समर इंटरनशिप को अगले तीन महीने के लिए बढ़ाने के लिए नियम और शर्तें

Terms and Conditions for the extension of the summer internship to another three months

सीनेट ने बीटेक छात्रों को छह महीने की इंटरनशिप (जिसमें तीन माह की ग्रीष्मकालीन इंटरनशिप और तीन माह की ऑनलाइन इंटरनशिप शामिल है) की अनुमति देने के लिए CCPS प्रस्ताव को अनुमोदित किया है। तीन माह की ऑनलाइन इंटरनशिप निम्नलिखित दो तरीकों में से किसी एक के माध्यम से की जा सकती है:

- ग्रीष्मकालीन इंटरनशिप को शैक्षणिक अवधि के दौरान ऑनलाइन मोड में जारी रखते हुए।
- या फिर इसे आठवें सेमेस्टर के अंतिम तीन महीनों (फरवरी से अप्रैल) के दौरान, जो कि शैक्षणिक सत्र के अंतर्गत आता है, किया जा सकता है।

वे छात्र जो शैक्षणिक अवधि के दौरान ऑनलाइन इंटरनशिप करना चाहते हैं, उन्हें निम्नलिखित नियमों और शर्तों का पालन करना आवश्यक होगा:

- छात्रों को केवल तभी इंटरनशिप की अनुमति दी जाएगी जब वे सप्ताह के प्रत्येक कार्यदिवस में अधिकतम 2 घंटे ही इंटरनशिप से संबंधित कार्य करने की प्रतिबद्धता दें।
- जिस सेमेस्टर में छात्र को ऑनलाइन इंटरनशिप की अनुमति दी जाएगी, उसमें किसी भी प्रकार का अतिरिक्त पाठ्यभार (ओवरलोड) अनुमन्य नहीं होगा।
- छात्र स्वयं अपनी शैक्षणिक प्रगति के लिए उत्तरदायी होंगे, और किसी भी प्रकार की शैक्षणिक छूट प्रदान नहीं की जाएगी।

यदि छात्र द्वारा निर्धारित कार्य घंटे स्पष्ट रूप से उल्लेखित एक लिखित घोषणा-पत्र (undertaking) प्रस्तुत किया जाता है, तो शैक्षणिक अनुभाग द्वारा अनापत्ति प्रमाणपत्र (No-Objection Certificate - NOC) जारी किया जा सकता है।

दीर्घकालिक इंटरनशिप हेतु अनापत्ति प्रमाणपत्र (NOC) प्राप्त करने की प्रक्रिया:

1. संबंधित छात्र को घोषणा-पत्र में सभी विवरण भरकर CCPS कार्यालय में फैकल्टी प्रभारी (CCPS) के हस्ताक्षर हेतु जमा करना होगा।
2. इसके बाद DUGC (डिसिप्लिन अंडरग्रेजुएट कमेटी) से हस्ताक्षर प्राप्त कर अंतिम प्रति को शैक्षणिक कार्यालय में जमा करना होगा, जहाँ से NOC जारी किया जाएगा।



3. NOC की एक प्रति CCPS कार्यालय में रिकॉर्ड हेतु जमा करनी होगी।

Senate has approved the CCPS proposal for allowing BTech students to undergo a 6-month internship (comprising of three months of summer internship and three months of online internships). The 3 months of online internships can be carried out in either of the following two ways:

- Continuing the summer internships during the online mode during the academic periods.
- It can also be done from February to April (the final three months) during the 8th semester, also within the academic periods.

The students willing to pursue online internships during the academic periods are supposed to follow the following terms and conditions:

- Students will only be permitted to pursue internships during academic periods if they commit to working a maximum of 2 hours per weekday on internship-related tasks.
- Students shall not be allowed any overload in the semester in which he/she will be allowed for online internship.
- Students shall be responsible for the academic performance and no relaxation shall be provided to him/her.

A **No-Objection Certificate** may be issued by the **academic section** upon receipt of a written undertaking from the student specifying the agreed-upon number of working hours for the internship.

Steps to get the **No-Objection-Certificate (NOC)** for the long-term internships:

1. The concerned student should fill out all the details in the undertaking form and submit it to the CCPS office for the signature of Faculty In-Charge (CCPS).
2. Signatures should then be obtained from DUGC, and then the final copy may be submitted to the academic office for the NOC to be generated.
3. A copy of the NOC should be submitted to the CCPS office for office records.

S. Pramanik
1.12.2025